Prénom : ……………………..

Un télégramme peu explicite !

Lis attentivement ce texte et surtout le petit télégramme.

* Que comprends-tu de ce télégramme ?
* Est-il clair ?
* Que lui manque-t-il pour qu’il soit complet et compréhensible ?

*Connaissez-vous l’histoire du malheureux qui avait été mordu par son chien ?*

*Il fit mettre l’animal en observation afin de savoir s’il était enragé : on lui avait dit qu’un chien enragé refuse de s’alimenter. Au bout de deux jours, il reçut un télégramme qui le laissa perplexe :*

*« Chien mange pas enragé »*

Compète ce télégramme afin de lui donner un sens plus précis :

………………………………………………………………..

………………………………………………………………..

Qu’as-tu rajouté ? Explique ton choix.

………………………………………………………………..

………………………………………………………………..

………………………………………………………………...

|  |  |
| --- | --- |
| Le point. | La virgule, |
| Le point d’interrogation? | Le point d’exclamation! |
| Le point-virgule; | Les deux points: |
| Les points de suspension … | Les parenthèses( )  |
| Les guillemets« » | Le tiret- |
| **Mon rôle est de marquer la fin d’une phrase.** | **Mon rôle est de marquer l’abréviation d’un mot.** |
| **Mon rôle est de terminer une phrase interrogative.** | **Mon rôle est de terminer une phrase par une exclamation.** |
| **Mon rôle est d’indiquer une volonté de ne pas livrer toute la pensée d’une phrase, tous les éléments d’une phrase. Je laisse sous-entendre une hésitation, un espoir.** | **Je suis utilisé à la fin d’une phrase inachevée.** |
| **J’indique une pause dans une phrase.** | **Placé entre crochets, je signale que le texte a été coupé.** |
| **Je marque une pause de peu de durée.** | **Mon rôle est séparateur dans une phrase.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Mon rôle est de juxtaposer deux phrases.** | **Je suis là pour faire ressortir des idées, pour énumérer des idées.** |
| **Mon rôle est de séparer des éléments dans une phrase dans laquelle se trouvent déjà des virgules.** | **Mon rôle est d’introduire une citation, une explication,une énumération ou le début d’un discours direct.** |
| **Je suis utilisé quand le texte veut nous donner des informations supplémentaires.** | **Je suis surtout là quand il y a des dialogues.** |
| **Je sers à énumérer des informations.** |  |
|  |  |

Prénom : …………………………….. Outils pour la langue

Les signes de ponctuation

Note les bonnes caractéristiques en dessous de chaque signe de ponctuation.



**Souviens-toi du jeu et des différents rôles décrits dans celui-ci !**

|  |  |
| --- | --- |
| **Le point****.*** **……………………………………………**

**……………………………………………………..*** **……………………………………….....**

**…………………………………………………….*** **…………………………………………..**

**……………………………………………………..** | **La virgule****,*** **………………………………….........**

**………………………………………………………*** **……………………………………………**

**………………………………………………………*** **……………………………………………**

**……………………………………………………..** |
| **Le point d’interrogation****?*** **……………………………………………**

**……………………………………………………..*** **……………………………………….....**

**…………………………………………………….*** **…………………………………………..**

**……………………………………………………..** | **Le point d’exclamation****!*** **……………………………………………**

**……………………………………………………..*** **……………………………………….....**

**…………………………………………………….*** **…………………………………………..**

**……………………………………………………..** |
| **Le point-virgule****;*** **……………………………………………**

**……………………………………………………..*** **……………………………………….....**

**…………………………………………………….*** **…………………………………………..**

**……………………………………………………..** | **Les deux points****:*** **………………………………….........**

**………………………………………………………*** **……………………………………………**

**………………………………………………………*** **……………………………………………**

**……………………………………………………..** |
| **Les points de suspension**  **…*** **………………………………….........**

**………………………………………………………*** **……………………………………………**

**………………………………………………………*** **……………………………………………**

**…………………………………………………….** | **Les parenthèses****( )** * **………………………………….........**

**………………………………………………………*** **……………………………………………**

**………………………………………………………*** **……………………………………………**

**……………………………………………………..** |
| **Les guillemets****« »*** **………………………………….........**

**………………………………………………………*** **……………………………………………**

**………………………………………………………*** **……………………………………………**

**……………………………………………………..** | **Le tiret****-*** **………………………………….........**

**………………………………………………………*** **……………………………………………**

**………………………………………………………*** **……………………………………………**

**……………………………………………………..** |

|  |
| --- |
| Pour entourer un mot, un groupe de mots mis en apostrophe.  |
| Pour séparer des idées ayant un lien entre elles.  |
| Pour marquer la fin d’une phrase. |
| Pour terminer une phrase interrogative. |
| Pour indiquer l’étonnement, l’admiration, la fermeté |
| Pour indiquer une volonté de ne pas livrer toute la pensée d’une phrase, tous les éléments d’une phrase. Je laisse sous-entendre une hésitation, un espoir**.** |
| Pour annoncer une énumération  |
| Pour terminer une phrase exclamative. |
| Pour indiquer que la phrase ou l’énumération est interrompue, inachevée.  |
| Pour séparer des éléments dans une phrase.  |
| Pour insérer une explication, donner des informations supplémentaires.  |
| Pour indiquer le changement d’interlocuteur dans un dialogue.  |
| Pour noter des paroles reproduites ou un mot cité.  |
| Pour marquer une abréviation.  |
| Pour annoncer une explication.  |
| Pour énumérer des éléments.  |
| Après un complément circonstanciel placé en début de phrase.  |
| Pour marquer le suspense.  |
| Pour annoncer des paroles directes prononcées à quelqu’un.  |
| Pour annoncer des paroles directes.  |
| Pour marquer des éléments de même valeur.  |

Le point

***Mon nom :***

Carte d’identité

…………………………………………………………………….

***Mes différents rôles :***

* ……………………………………………………………………………………………..…………………
* ………………………………………………………………………………………………………………...
* …………………………………………………………………………………………………………………
* ………………………………………………………………………………………………………………...

***Exemples :***

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

La virgule

***Mon nom :***

Carte d’identité

…………………………………………………………………….

***Mes différents rôles :***

* ……………………………………………………………………………………………..…………………
* ………………………………………………………………………………………………………………...
* …………………………………………………………………………………………………………………
* ………………………………………………………………………………………………………………...

***Exemples :***

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Le point d’interrogation

***Mon nom :***

Carte d’identité

…………………………………………………………………….

***Mes différents rôles :***

* ……………………………………………………………………………………………..…………………
* ………………………………………………………………………………………………………………...
* …………………………………………………………………………………………………………………
* ………………………………………………………………………………………………………………...

***Exemples :***

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Le point d’exclamation

***Mon nom :***

Carte d’identité

…………………………………………………………………….

***Mes différents rôles :***

* ……………………………………………………………………………………………..…………………
* ………………………………………………………………………………………………………………...
* …………………………………………………………………………………………………………………
* ………………………………………………………………………………………………………………...

***Exemples :***

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Le point-virgule

***Mon nom :***

Carte d’identité

…………………………………………………………………….

***Mes différents rôles :***

* ……………………………………………………………………………………………..…………………
* ………………………………………………………………………………………………………………...
* …………………………………………………………………………………………………………………
* ………………………………………………………………………………………………………………...

***Exemples :***

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Les points de suspension

***Mon nom :***

Carte d’identité

…………………………………………………………………….

***Mes différents rôles :***

* ……………………………………………………………………………………………..…………………
* ………………………………………………………………………………………………………………...
* …………………………………………………………………………………………………………………
* ………………………………………………………………………………………………………………...

***Exemples :***

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Les deux points

***Mon nom :***

Carte d’identité

…………………………………………………………………….

***Mes différents rôles :***

* ……………………………………………………………………………………………..…………………
* ………………………………………………………………………………………………………………...
* …………………………………………………………………………………………………………………
* ………………………………………………………………………………………………………………...

***Exemples :***

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Les parenthèses

***Mon nom :***

Carte d’identité

…………………………………………………………………….

***Mes différents rôles :***

* ……………………………………………………………………………………………..…………………
* ………………………………………………………………………………………………………………...
* …………………………………………………………………………………………………………………
* ………………………………………………………………………………………………………………...

***Exemples :***

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Analyse matière**

**La ponctuation**

1. Définitions :

**Qu’est ce que la ponctuation ?**

«  Connaissez-vous l’histoire du malheureux qui avait été mordu par son chien. Il fit mettre l’animal en observation afin de savoir s’il était enragé : on lui avait dit qu’un chien enragé refuse de s’alimenter. Au bout de deux jours, il reçut un télégramme qui le laissa perplexe :

*Chien mange pas enragé.* Que fallait-il comprendre ? *Chien mange : enragé* ou *Chien mange pas : enragé ? ».[[1]](#footnote-1)*

Cet exemple nous montre bien que la ponctuation est indispensable dans un texte pour donner du sens et de l’intelligence à celui-ci.

Donnons maintenant une définition de la ponctuation :

« La ponctuation est un ensemble de signes écrits qui, par convention, présentent, séparent, coupent, isolent des unités dans une phrase ou dans un texte. »[[2]](#footnote-2)

La bonne ponctuation sert à donner au discours de la clarté ; elle soulage les yeux des lecteurs.

Sans la ponctuation, la plupart des textes laisseraient le lecteur perplexe.

Citons trois exemples de définitions de la ponctuation, en commençant par celle du *Grand Robert de la langue française* :

« Système de signes servant à indiquer les divisions d’un texte écrit en phrases ou éléments de phrases, à noter certains rapports syntaxiques ou certaines nuances affectives de l’énoncé qui, dans le langage parlé, s’exprimeraient par des particularités du débit (notamment les pauses de l’accentuation ou de l’intonation). » [[3]](#footnote-3)

Quant au *Nouveau* *code typographique*, il présente la ponctuation en ces termes : « Ponctuer, c’est diviser les diverses parties d’un texte à l’aide de signes conventionnels destinés à donner un sens à un ensemble de mots, ou même à un seul mot. C’est d’abord une question de logique plus que de cadence; l’information orale et de nombreux orateurs donnent trop souvent de fort mauvais exemples de pauses qui ne doivent pas figurer dans un texte imprimé. La ponctuation sert avant tout à faire saisir toutes les nuances de la pensée d’un auteur et éviter ainsi de fâcheuses équivoques. » [[4]](#footnote-4)

 La linguiste Nina Catach dans son ouvrage «  La ponctuation » que sais-je ?définit la ponctuation comme ceci :

 « Ensemble des signes visuels d’organisation et de présentation accompagnant le texte écrit, *intérieurs* au texte et *communs* au manuscrit et à l’imprimé; la ponctuation comprend plusieurs classes de signes graphiques discrets et formant système, complétant ou suppléant l’information alphabétique. »[[5]](#footnote-5)

 **Quels sont les différents signes de ponctuation ?**

Certains signes indiquent la manière de dire le texte : l'interrogation, l'étonnement, la pause,…
Lorsque l'on change la ponctuation, on modifie parfois le sens de la phrase.
Les signes de ponctuation sont :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Le point **.** Le point d'interrogation **?**Le point d'exclamation **!**Les points de suspension **…**Les deux points : La virgule **,**Le point-virgule **;**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

 |  |

Il existe encore d’autres signes tels que l’alinéa, la barre oblique, mais nous n’allons pas étudier ces signes durant cette leçon.

La ponctuation est l’ensemble comprenant :

* + les signes de ponctuation : voir liste ci-dessus
	+ les signes typographiques :

 Les parenthèses **( )**

Les crochets **[]**

 Le tiret **-**

 Les guillemets **«**

2. Définitions et emplois des différents signes de ponctuation :

1. **Le Point :**

1. Définition :

 Le point marque la fin d'une phrase. Il est toujours suivi par une majuscule.
Le point marque la fin d’une phrase énonciative et impérative.

Ex : - Le soleil est un astre puissant.

2. Emplois :

L’emploi essentiel du point consiste à marquer la fin d’une phrase.

Mais il est également employé :

- **Pour** **mettre en évidence un mot, un groupe de mots dans une phrase**.

Ex : je m’appelle Julie. J’ai 20 ans. J’habite à Bruxelles.

**- Pour** **marquer l’abréviation d’un mot (où il remplace presque toujours une voyelle) qui ne comprend pas la dernière lettre du mot.**

Ex : M. (monsieur)

 Ex. (exercice)

 - **Dans les tables des matières, les index, les tableaux ou les factures, on rencontre parfois une série de points alignés, qu’on appelle *points de conduite* ou *points de suite*. Cette ligne de points, qui sert à guider l’œil d’un élément vers un autre, est habituellement précédée et suivie d’un espacement.**

**Exemple :**

L’adverbe **. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** 95

Le verbe **. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** 214

L’adjectif **. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** 32

- **Le point est également employé dans les adresses URL et les adresses de courriel, où il permet de séparer des éléments, par exemple les domaines.**

**Exemple :**

[www.google.be](http://www.google.be)

Remarque :

1. « Le point marquant l’abréviation se confond parfois avec le point final si le mot abrégé termine la phrase.

Ex : Vous savez ce que signifie M.

 2) Les symboles qui représentent un mot de mesure, un élément de chimie, … ne sont pas suivis d’un point.

Ex : +, ha, Hg, P,… »[[6]](#footnote-6)

**- Enfin, pour séparer les différentes lettres d’un sigle :**

Ex : U.S.A ou O.N.U

1. **Le point d’interrogation**

1. Définition

Le point d'interrogation termine toute phrase interrogative. Lorsque l'interrogation est indirecte, le point d'interrogation est absent.

Ex : Elle se demande quand il rentrera.

 Lorsque la phrase interrogative est suivie d'une incise, le point d'interrogation se place avant celle-ci.

Ex : Viendra-t-il demain ?

1. **Le point d’exclamation**

1. Définition :

Ce signe de ponctuation marque la fin d’une phrase emphatique par exclamation. Après le point d'exclamation, le mot qui suit s'écrit en minuscule

Ex : nous partons !

2. Emplois :

- **Le point d'exclamation exprime un sentiment** : la joie, la surprise, la tristesse, la douleur, la crainte, l'émerveillement, la colère, l'ordre mais aussi l'injure, la prière, l'acclamation, le cri.

**- Il souligne une interjection et les phrases exclamatives**.

- **Si il a une valeur affective que n'ont pas les autres signes de ponctuation, son emploi est souvent facultatif et dépend avant tout de la volonté de l'auteur.**

1. **Les points de suspension :**

1. Définition :

Les points de suspension sont toujours au nombre de trois (même en fin de phrase). Ils peuvent remplacer le point final. Ils indiquent, le plus souvent, une interruption volontaire, une volonté de ne pas livrer toute sa pensée ou ils laissent entendre une hésitation, voire une suspicion, un espoir.

2. Emplois :

- **utilisés à la fin d’une phrase inachevée**

Ex : Je me demande si il viendra …

- **ils indiquent une pause dans une phrase**. (Une hésitation par exemple)

Ex : Je ne suis pas d’accord … parce que… ce n’est pas une bonne idée.

- **On les utilise pour éviter d'écrire un mot grossier ou cacher un nom propre.**

- **Dans un dialogue, ils peuvent remplacer une phrase entière non prononcée**.

- **Placés entre crochets, ils signalent que le texte a été coupé.**Remarque : des points de suspension suivent parfois l’initiale d’un mot lorsque le locuteur refuse d’exprimer ce dernier complètement.

Ex : L’histoire se passe à N… en 19…

1. **La virgule :**

1. Définition :

Elle marque une pause de peu de durée.La virgule est un séparateur dans la phrase. Elle introduit à l'oral une courte pause.

Deux règles de base :

1. **On ne met pas de virgule entre le sujet et le verbe.**    Ex. : Votre retard me semble injustifiable.
            Que vous soyez en retard me semble injustifiable.

2. **On ne met pas de virgule entre le verbe et son complément direct ou indirect, entre le verbe et son attribut.**   Ex. : J'attends votre retour.
           J'espère que vous reviendrez bientôt.

L’absence ou la présence de la virgule peut changer le sens d’une phrase.

Ex : Il comprend très bien cet enfant.

 Il comprend très bien, cet enfant.

2. Emplois :

**« Elle juxtapose, rassemble** :

* + des phrases :

Ex : il est tard, je pars.

 - des éléments de même fonction (notamment dans une énumération)

Ex : un livre, une table, une chaise, une télévision suffisaient à son bonheur.

**Remarque** : la virgule s'emploie toujours devant *mais, car, or, donc.* Elle ne s'emploie jamais devant *et, ou et ni.*

**Elle sépare des éléments coordonnés par des marqueurs autres que *et, ou, ni* :**

Ex : j’ai faim, donc je mange. »[[7]](#footnote-7)

**La virgule s'utilise dans plusieurs cas :**

- pour énumérer. On a alors des mots de mêmes natures et de mêmes fonctions. Le dernier terme de l'énumération est séparé par la conjonction « et ».
- pour mettre en relief et faire ressortir une idée. On sépare ces mots du reste de la phrase.
- pour mettre en apposition un adjectif.

Ex : Il restait là, immobile.
 Il passa par toutes les couleurs : rouge, vert, bleu et jaune.

1. **Le point virgule**
2. Définition :

« Le point-virgule sépare les éléments d'une phrase où figurent déjà des virgules. Il sépare également les éléments d'une énumération, les propositions indépendantes ou juxtaposées. Il n'est jamais suivi d'une majuscule. Avec le point virgule, la pause est plus marquée qu’avec une simple virgule mais moins marquée qu’avec un point. »[[8]](#footnote-8)

Ex : Elle hésitait à entrer ; il réussit à la convaincre.

2. Emplois :

Le point virgule est employé dans trois cas :

* + **« Pour unir deux ou plusieurs phrases logiquement liées par le sens.**

Ex : La nuit était froide ; le vent cinglait le visage ; l’herbe gelée crissait sous les pas ; quelques glaçons scintillaient sous la lune claire.

* + **Pour séparer dans une phrase les parties, dont une au moins, est déjà ponctuée par une virgule.**

Ex : Gaston, qui est le frère de Sylvie, mange beaucoup ; il risque l’obésité.

* + **Pour séparer les éléments en énumération introduits par deux points »[[9]](#footnote-9)** :

Ex : Sont à vendre :

1. Une montre ;
2. Une bague ;
3. Un collier.
4. **Les deux points**

1. Définition :

On les utilise pour introduire une citation, une explication ou une énumération ou le début d’un discours direct.

1. Emplois :
	* **Pour annoncer une citation lorsque celle-ci commence par le début d’une phrase.**

Ex : Comme le dit Nietzsche : «  sans la musique, la vie serait une erreur ».

 - **Pour introduire un discours direct.**

Ex : Paul dit : «  n’oublie pas de ramener du pain !».

* + **Pour annoncer une explication, une conséquence.**

Ex : il a voulu faire le malin : il est tombé et il s’est cassé le bras.

* + **Pour introduire une énumération.**

Ex : Pour faire des crêpes, il faut : du lait, de la farine, des œufs, du sucre.

**Pour annoncer une conclusion, exprimer une synthèse, une conséquence,…**

Ex : Il résume ce qu’il venait d’apprendre : peu de choses.

1. Définitions et emplois des signes typographiques / d’insertion.
2. **Les parenthèses**
3. Définitions :

« Les parenthèses sont des signes graphiques qui s’emploient par paires et qui représentent deux formes : la forme ouvrante [(] et la forme fermante [)]. Le texte ou le message qui se trouve entre ces deux signes se nomme **la parenthèse**. »[[10]](#footnote-10)

Dans une parenthèse, l’auteur peut nous fournir diverses indications mais aussi nous faire part de son opinion personnelle, sa façon de penser, nous faire part d’une réflexion sur les sujets, nous signaler la source d’une citation.

1. Emplois

**« Les parenthèses s’emploient pour intercaler, dans des phrases diverses, une ou des mention(s) considérée(s) comme accessoires au texte par le locuteur. »[[11]](#footnote-11)**

Ex : C’était hier (le 14 avril) et nous (Pauline et moi) étions sur le chemin pour allez à la mer.

* + **Comment ponctuer dans une parenthèse ?**
1. La plupart du temps, il n’y a pas de ponctuation dans les parenthèses sauf parfois le point d’exclamation, d’interrogation ou de suspension.

Ex : Julie n’a pas réussi son année scolaire (pourquoi ?)

1. La ponctuation se met avant la parenthèse fermante si les mots entre parenthèses forment une phrase verbale.

Ex : Marc n’arrête pas de manger du chocolat. (On m’avait prévenu de cette habitude.)

* + **« Les parenthèses permettent également de rendre par écrit plusieurs possibilités, un choix. »[[12]](#footnote-12)**

Ex : Je voudrais acheter une (ou des) fleur(s).

* + **Au théâtre, les parenthèses sont utilisées pour les *jeux de scène.***

Ex : Le médecin (se retournant vers Pierre et Michel )

«  ce n’est pas trop grave ! (A Pierre). Il s’en remettra !

* + **Dans un dictionnaire, une bibliographie, diverses mentions peuvent êtres figurées entre parenthèses comme le nom de l’auteur, date de naissance, de décès.**

Ex : Moors (Paul) chef de chœur et chef d’orchestre, né à Bruxelles ( 1930-2005)

* + **Enfin, une parenthèse peut contenir un ensemble de phrases, voire un paragraphe entier.**
1. **Les crochets**
2. Définition

« Les crochets ont le même usage que les parenthèses mais sont surtout employé pour isoler une indication qui contient déjà des parenthèses. »[[13]](#footnote-13)

Ex : Cette bataille [celle de Waterloo (1815)] est célébrée tous les ans.

Les crochets peuvent être de diverses sortes, mais toujours avec les deux formes, l’ouvrante et la fermante. [ ]

Il existe trois sortes de crochets :

* + les crochets droits
	+ les crochets obliques
	+ les demis crochets

Nous allons parler uniquement des crochets droits.

1. Emplois

**- Les crochets se font relativement rares en littérature. Nous les trouvons le plus souvent dans les ouvrages documentaires ou techniques, dans les domaines de la science**.

**- Une des fonctions des crochets droits, est d’indiquer, dans un texte, les interventions étrangères à l’auteur de ce texte.**

Ex : Quand elle arriva chez elle, elle [ Marion] se prépara à dîner.

Remarque : parfois, il est possible que, dans un texte, un passage de celui-ci ne soit pas intéressant pour le lecteur. Dans ce cas, pour avertir qu’il y a une coupure dans le texte, on indique, à l’endroit du passage sauté, des points de suspension entre crochets.

Ex : Parfois en se voyant sans un sou, sans avenir, il pensait […] aux chances de fortune.

- **Enfin, les crochets servent  à donner, entre crochet, la prononciation des mots en alphabet phonétique international.**

Ex : Usine [yzin]

1. **Le tiret**
2. Définition

« Le tiret est un petit trait horizontal qu’on place au commencement ou à l’intérieur d’un alinéa. Il se place à peu près au niveau des parenthèses dans l’usage des signes d’insertion. »[[14]](#footnote-14)

1. Emplois :

- **Il sert à distinguer les interlocuteurs dans un dialogue.**

Ex : - « Vous êtes bien monsieur Raoul ? »Dit-elle

 - « oui c’est moi-même », répondit m. Raoul.

 - **Le message entre tiret peut comporter une ponctuation.**

 **- Les tirets peuvent, pour les mettre en évidence, séparer des mots du contexte.**

Ex : Julie dormait encore– elle avait fait la fête tard la veille – elle ne se réveillera pas avant deux heures.

Nous pouvons donc dire que les tirets on plus ou moins la même fonction que les parenthèses.

Attention : Ne pas confondre tiret et trait d’union

1. **Les guillemets**
2. Définition

Les guillemets sont des signes d’insertion qui s’emploient par paires : le guillemet ouvrant et le guillemet fermant.

Le rôle essentiel est de marquer le changement d’auteur du discours. Les guillemets sont donc appelés à encadrer toute citation, toute intervention d’un personnage dans un discours direct.

1. Emplois (les plus fréquents):

**- « Ils s’emploient donc pour encadrer une citation ou un discours direct »[[15]](#footnote-15)**

Ex : «  La musique met en harmonie avec tout ce qui existe » Oscar Wilde

Ex : Il dit alors : «  Vous vous trompez, cher monsieur »

Remarque :

* + « Les guillemets sont précédés des deux points quand ils introduisent un discours direct.
	+ Dans un dialogue, les guillemets sont souvent absents, mais les tirets – indiquant le changement de locuteur - sont indispensables.
	+ La phrase entre guillemets est souvent annoncée par une phrase d’introduction :
1. Si celle-ci se trouve à l’intérieur de la citation, elle est encadrée par des virgules (ex : « Michel, dit-il, parle moi »)
2. Si elle se trouve en fin de phrase, elle est précédée d’une virgule et suivie d’un point final. (ex : «  Michel, parle moi. dit-il)
3. A l’intérieur des guillemets, la ponctuation suit les règles normales. »[[16]](#footnote-16)

**- Ils encadrent également un mot fautif.**

Ex : Ce garçon est un peu «  jemenfoutiste »

1. «  La ponctuation maîtrisée » Raymond Jacquenod [↑](#footnote-ref-1)
2. www.leconjugeur.fr [↑](#footnote-ref-2)
3. Grand Robert de la langue française [↑](#footnote-ref-3)
4. nouveau code typographique [↑](#footnote-ref-4)
5. NINA CATACH, « la ponctuation, que sais-je » [↑](#footnote-ref-5)
6. BRAUN et CABILLAU, *le français pour chacun*; editions Plantyn, Bruxelles 1993, page 26 [↑](#footnote-ref-6)
7. BRAUN ET CABILLAU, *le français pour chacun,* editions Plantyn, Bruxelles, 1993, page 28 [↑](#footnote-ref-7)
8. R. JACQUENOD, *la ponctuation maîtrisée,* Marabout, Alleur ( Belgique), 1993. [↑](#footnote-ref-8)
9. BRAUN ET CABILLAU, *le français pour chacun,* editions Plantyn, Bruxelles, 1993, page 29 [↑](#footnote-ref-9)
10. www.leconjugeur.com [↑](#footnote-ref-10)
11. BRAUN ET CABILLAU, *le français pour chacun,* editions Plantyn, Bruxelles, 1993, page 34 [↑](#footnote-ref-11)
12. BRAUN ET CABILLAU, *le français pour chacun,* editions Plantyn, Bruxelles, 1993, page 34 [↑](#footnote-ref-12)
13. BRAUN ET CABILLAU, *le français pour chacun,* editions Plantyn, Bruxelles, 1993, page 34 [↑](#footnote-ref-13)
14. [www.leconjugeur.be](http://www.leconjugeur.be) [↑](#footnote-ref-14)
15. BRAUN ET CABILLAU, *le français pour chacun,* editions Plantyn, Bruxelles, 1993, page 34 [↑](#footnote-ref-15)
16. BRAUN ET CABILLAU, *le français pour chacun,* editions Plantyn, Bruxelles, 1993, page 35 [↑](#footnote-ref-16)