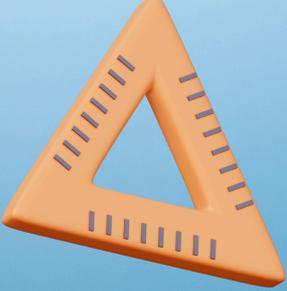


LES TRAVAUX
DE GROUPE
AVEC DES
ÉLÈVES

TDATE



Quelques conseils pour les élèves

1

Répartissez les rôles de chacun avant de commencer le travail. Voici quelques exemples de rôles à attribuer à chaque membre du groupe :

Facilitateur :

- Veille à ce que les objectifs du travail soient atteints
- Gère la discussion
- Coordonne le travail dans sa globalité



Secrétaire :

- Prend note des informations et des décisions prises par le groupe
- Prépare le travail écrit ou coordonne sa rédaction

Porte-parole :

- Prépare les présentations orales du travail et de son avancement
- Réalise les présentations orales demandées





Spécialiste :

- Réalise les recherches
- Développe des supports avec les ressources de ces recherches
- Analyse les données recueillies si nécessaire

Gestionnaire du temps :

- Vérifie le temps lors des périodes de travail
- Vérifie que les deadlines sont bien respectées par tout le monde et aide à les respecter si besoin



Notes



Une seule personne peut se voir attribuer différents rôles.

Attention, chaque élève doit se sentir à l'aise avec son rôle pour que cette répartition permette une bonne productivité. Il peut donc être nécessaire de diviser un rôle entre plusieurs personnes également.

Les élèves TDAH ont souvent besoin d'être stimulés par rapport à la gestion du temps, et le rôle de gestionnaire du temps peut ne pas leur convenir.

2

Utilisez des Post-its pour réguler le flot de paroles de chacun et éviter de diverger vers d'autres sujets de conversation que le travail à réaliser.

Les élèves TDAH ont souvent tendance à parler sans s'arrêter car ils.elles sont impulsif.ve.s. Pour éviter ce genre de difficultés, utilisez un Post-it sur lequel noter les sujets différents du travail à compléter, et vous discuterez de ces sujets une fois la tâche accomplie.



3

Donner du temps à chacun pour exposer ses idées et ses opinions, et ne pas juger les idées des autres avant de les avoir entendues dans leur entièreté.



Les élèves TDAH peuvent se montrer impulsif.ve.s voir agressif.ve.s lorsqu'ils sont contrariés. Ils ne peuvent pas contrôler leurs émotions, et c'est pourquoi chaque membre du groupe doit leur permettre de s'exprimer et les écouter. Lorsque vous n'êtes pas d'accord entre vous, il faut expliquer les raisons de ce désaccord et, parfois, accepter de faire certaines concessions lorsqu'une personne ne veut pas céder, peu importe si c'est celle qui souffre de TDAH ou non.

4

Fixer des échéances à respecter pour les différentes parties de la tâche à réaliser, qu'elles soient communes ou divisées en fonction des membres du groupe.

Les personnes atteintes de TDAH ont souvent du mal à respecter les échéances car elles éprouvent des difficultés à s'organiser. Si un travail est divisé en plus petites parties, cela sera plus facile pour ces élèves de respecter les diverses échéances. Finalement, les élèves TDAH auront peut-être besoin de rappels quant à ce travail, il ne faut donc pas hésiter à leur demander où ils en sont et s'ils n'ont pas besoin d'aide pour se lancer.

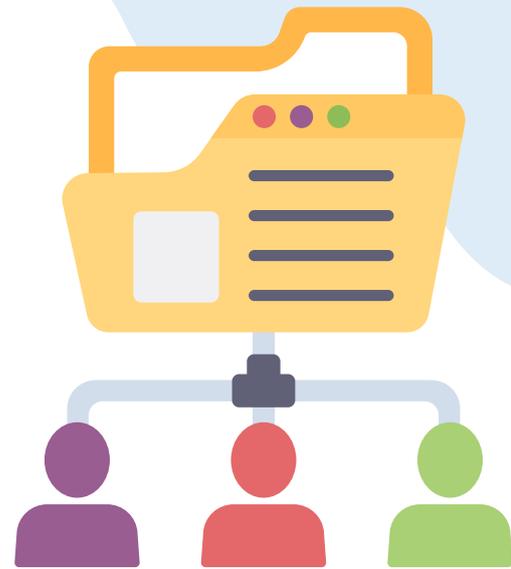


5

Utilisez des outils de travail collaboratif qui vous permettront de vérifier l'avancement de chacun et de proposer de l'aide si cela est nécessaire.

Demander de l'aide peut s'avérer difficile pour tout un chacun, et les élèves TDAH peuvent rencontrer des difficultés liées au domaine social, ce qui peut les empêcher de demander de l'aide lorsqu'ils en ont besoin. De plus, le TDAH peut faire baisser leur confiance en eux, qui pourrait diminuer à nouveau s'ils se rendent compte qu'ils ne réussissent pas à faire certaines tâches seuls, ce qui peut les amener à nier leur besoin de soutien.

Les outils collaboratifs permettent également une meilleure organisation du travail, car tout se fait sur un unique document. Il ne faut donc pas demander à chaque personne d'envoyer son document personnel, et il y a donc moins de risques de perdre le matériel, ce qui peut également arriver fréquemment chez les élèves TDAH.



6

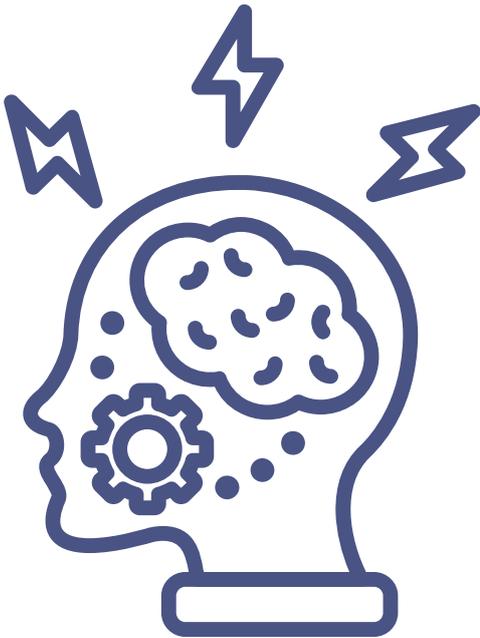
La communication bienveillante est la clé de la réussite. Il faut à tout prix communiquer avec chacun des membres du groupe pour que celui-ci soit productif.

Les personnes souffrant de TDAH peuvent parfois rencontrer des difficultés à s'exprimer ou à comprendre les règles sociales à respecter. Ainsi, c'est aux autres membres du groupe d'être compréhensible, et pourquoi pas d'expliquer à cette personne lorsqu'elle ne respecte pas les normes sociales habituelles. Cela peut également l'aider à mieux communiquer par la suite et permettra une meilleure entente au sein du groupe.



7

Evitez de parler à plusieurs en même temps et de discuter de différents sujets relatifs à la tâche à réaliser ou non sans avoir clôturé le précédent.



Les élèves TDAH sont parfois surstimulés, et il faut donc leur laisser un peu de temps seuls pour qu'ils arrivent à nouveau à se concentrer. Si vous vous rendez compte qu'un élève dans votre groupe n'arrive pas à se concentrer sur un seul aspect de la tâche, proposez lui de s'éloigner quelques minutes ou de l'aider à ne se concentrer que sur une partie du travail à effectuer.

8

Si un problème survient au sein du groupe, discutez-en directement avec votre professeur et ne laissez surtout pas la situation s'envenimer.

Les élèves TDAH peuvent parfois être impulsif.ve.s ou agressif.ve.s. Si un désaccord survient et qu'aucun compromis n'est trouvé, demandez de l'aide à votre enseignant, qui pourra vous soutenir et vous accompagner afin de trouver une solution.

Cette brochure a été réalisée sur base d'une recherche dans le cadre d'un mémoire en didactique à l'Université catholique de Louvain. Pour de plus amples informations, ce mémoire (rédigé en anglais) est disponible à ce lien :

<https://dial.uclouvain.be/memoire/ucl/object/thesis:45019>

